

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
DI N.1 ESPERTO IN BIOLOGIA MARINA E FUNZIONAMENTO DEGLI ECOSISTEMI
MARINI E COSTIERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOVVENZIONE
NELL’AMBITO DEL PIANO DI AZIONE (PDA) “RESILIENZA BLU” DEL GALPA
CHIOGGIA - DELTA PO (PN FEAMPA 2021-2027)
CUP H68H23000430009**

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA: 31.01.2025

1) QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Artt. 2222 e 2230 del Codice Civile;
- D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii
- DGR n. 1008 del 11 agosto 2023 - Avviso pubblico per la selezione delle ‘Strategie di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo’ (CLLD), ai sensi degli artt.31-34 del REG.(UE) n. 2021/1060 e degli artt. 29-30 del REG.(UE) n. 2021/1139;
- Piano di Azione “RESILIENZA BLU Le sfide di sostenibilità delle marinerie di Chioggia e del Delta del Po” (PN FEAMPA 2021/27);
- Azione 8.A.1 “Attività di Gestione e Animazione” del Piano di Azione.
- Regolamento Interno del GALPA Chioggia - Delta Po.

2) COMMITTENTE e SELEZIONE

Il GALPA Chioggia - Delta Po, Agenzia di sviluppo costituita come Associazione senza fini di lucro con personalità giuridica di diritto privato, per l’attuazione del Piano di Azione “RESILIENZA BLU Le sfide di sostenibilità delle marinerie di Chioggia e del Delta del Po”, intende avviare una selezione di n. 1 professionista esterno per lo svolgimento delle istruttorie dei bandi del PdA.

3) CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il GALPA Chioggia - Delta Po, nell’ambito della propria *Strategia di Sviluppo Locale (SSL)* così come espressa nel Piano di Azione (PdA) intitolato “RESILIENZA BLU *Le sfide di sostenibilità delle marinerie di Chioggia e del Delta del Po*” (approvato dalla Regione del Veneto con Decreto n. 475 del 31 ottobre 2023) ha a disposizione un budget finanziario di 4.187.500,00 euro.

La Strategia di Sviluppo Locale del GALPA interviene sugli ambiti tematici: Ambiente, Turismo, Settore produttivo (Imprese), Governance, Ricerca e innovazione, Formazione, Inclusione sociale.

I principali obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale del GALPA sono:

- Sostegno amministrativo e produttivo alle imprese
- Incrementare la consapevolezza socioculturale
- Tutela dell’ambiente e dei servizi ecosistemici
- Ricerca ed innovazione per affrontare le sfide future
- Coinvolgimento degli stakeholders nella raccolta delle informazioni

- Incentivare e promuovere il patrimonio della pesca, dell'acquacoltura e dell'ambiente
- Implementare la strategia di collaborazione del GALPA
- Sviluppare la SSL del PDA

Il GALPA Chioggia - Delta Po interessa il territorio individuato nell'ambito del Compartimento Marittimo di Chioggia ed in particolare i territori costieri caratterizzati dalla rilevanza dell'economia della pesca e dell'acquacoltura nei comuni di Chioggia, Rosolina, Porto Viro, Porto Tolle, Taglio di Po, Ariano nel Polesine.

Il PdA del GALPA si articola in 20 “azioni”, nell'ambito delle quali verrà selezionata mediante bandi pubblici una serie di “progetti” da realizzare da parte dei beneficiari pubblici e privati (Enti locali, OP, associazioni, cooperative, imprese di pesca ecc.):

1. Azione 1.A.1: Sostenere l'operatività delle imprese con servizi adeguati
2. Azione 1.B.1: Processi innovativi di lavorazione, trasformazione, tracciabilità, certificazione e nuove opportunità commerciali
3. Azione 1.C.1 Sostenere lo sviluppo di acquacoltura alternativa/innovativa nelle lagune di Chioggia e Delta del Po
4. Azione 2.A.1: Sensibilizzazione, conoscenza e promozione dei prodotti e delle produzioni della pesca e dell'acquacoltura con indirizzo all'inclusione socio-culturale
5. Azione 2.C.1: Complementarietà progetto “Delta Po Destinazione Pesca” (Atmosfere della pesca e Pesce Gnam Gnam)
6. Azione 3.A.1: Tutela attiva, valorizzazione e promozione delle aree Rete Natura 2000 (Tegnue, Tegnue artificiali e aree SIC) anche a favore della diversificazione e/o della creazione di servizi ecosistemici marini
7. Azione 3.B.1: Sviluppare processi di economia circolare e di gestione dei rifiuti con il supporto dei pescatori e degli acquacoltori
8. Azione 3.C.1: Incentivare la riattivazione produttiva delle lagune e della costa del GALPA Chioggia - Delta Po
9. Azione 4.A.1: Sviluppare processi di lavorazione e trasformazione delle specie aliene
10. Azione 4.B.1: Sviluppare forme di acquacoltura integrata recuperando i prodotti di scarto
11. Azione 4.C.1: Progettare i mercati ittici del futuro migliorando logistica, infrastrutture digitali e connessione di rete
12. Azione 5.A.1: Elaborazione di strumenti di pianificazione, programmazione e gestione attraverso processi partecipativi con le comunità della pesca e dell'acquacoltura
13. Azione 6.A.1: Sviluppo delle attività di pescaturismo ed ittiturismo attraverso strumenti di pianificazione tematici e sostegno alle imprese
14. Azione 6.B.1: Promozione presso le aree turistiche delle eccellenze ittiche locali
15. Azione 6.C.1: Progettazione dei percorsi della pesca e dell'acquacoltura e valorizzazione dei luoghi e paesaggi della pesca
16. Azione 7.A.1: Sviluppare progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale
17. Azione 7.A.2: DONNE NELLA PESCA - Riconoscimento, tutela e valorizzazione del ruolo delle donne nelle comunità di pesca costiere e sperimentazione di nuovi modelli di empowerment per le giovani imprenditrici che fanno rete
18. Azione 7.A.3: A PESCA DI GIOVANI - Percorsi di sensibilizzazione, formazione ed empowerment dedicati al coinvolgimento attivo delle nuove generazioni in età scolare e non, a favore del settore pesca ed acquacoltura
19. Azione 7.A.4: BLUE COAST AGREEMENTS 2030 - Elaborazione di indirizzi strategici e sperimentazione di “azioni pilota” nei settori tradizionali ed emergenti della Blue Economy per lo sviluppo sostenibile delle aree costiere, in attuazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 e attraverso lo strumento operativo del “Contratto di Costa”

20. Azione 8.A.1: Attività di gestione ed animazione del GALPA Chioggia - Delta Po

Il GALPA attuerà il Piano di Azione secondo le linee programmatiche ivi contenute, che prevede per le azioni da 1 a 20 (sono escluse le azioni 2.C.1/progetto a titolarità, 7.A.1-7.A.2-7.A.3-7.A.4/progetti di Cooperazione e 8.A.1/Attività di Gestione ed animazione), le procedure a bando per finanziare progetti e attività utili al perseguimento degli obiettivi fissati.

4) OGGETTO DELL'INCARICO

La presente procedura riguarda la selezione di n.1 figura professionale con il compito di collaborare con lo staff (Direttore, Responsabile Amministrativo Finanziario e Coordinatore Tecnico) del GALPA, per lo svolgimento delle procedure istruttorie dei bandi del PdA, nella seguente materia: biologia marina e funzionamento degli ecosistemi marini costieri.

L'esperto incaricato dal RUP dovrà valutare i progetti al fine di formulare la proposta di graduatoria, delle seguenti Azioni del PdA, così come previsto dall'art. 6 intitolato “Componenti della Commissione per le procedure istruttorie” del Regolamento Interno del GALPA Chioggia - Delta Po nella tematica “biologia marina e funzionamento degli ecosistemi marini costieri”:

- Azione 1.B.1: Processi innovativi di lavorazione, trasformazione, tracciabilità, certificazione e nuove opportunità commerciali
- Azione 1.C.1 Sostenere lo sviluppo di acquacoltura alternativa/innovativa nelle lagune di Chioggia e Delta del Po
- Azione 2.A.1: Sensibilizzazione, conoscenza e promozione dei prodotti e delle produzioni della pesca e dell'acquacoltura con indirizzo all'inclusione socio-culturale
- Azione 3.A.1: Tutela attiva, valorizzazione e promozione delle aree Rete Natura 2000 (Tegnue, Tegnue artificiali e aree SIC) anche a favore della diversificazione e/o della creazione di servizi ecosistemici marini
- Azione 3.B.1: Sviluppare processi di economia circolare e di gestione dei rifiuti con il supporto dei pescatori e degli acquacoltori
- Azione 3.C.1: Incentivare la riattivazione produttiva delle lagune e della costa del GALPA Chioggia - Delta Po
- Azione 4.A.1: Sviluppare processi di lavorazione e trasformazione delle specie aliene
- Azione 4.B.1: Sviluppare forme di acquacoltura integrata recuperando i prodotti di scarto

5) DURATA, SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto con durata di due anni, eventualmente prorogabile per un periodo di ulteriori due anni, in base alle necessità, in relazione alla pubblicazione dei bandi del PdA e della relativa ricezione delle domande di sovvenzione. L'attività si configura come attività di lavoro autonomo e dovrà essere svolta sia presso gli uffici della sede operativa del GALPA Chioggia - Delta Po a Porto Tolle (RO) in via Ciceruacchio 3 sia con modalità da remoto. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione. Gli incontri relativi alle attività di valutazione verranno convocati dal GALPA Chioggia - Delta Po secondo il cronoprogramma definito per le istruttorie dei bandi pubblicati. L'incaricato, a seguito della sottoscrizione del contratto, non potrà far parte della struttura tecnica di altro GAL PA e dovrà impegnarsi a rispettare le norme del GALPA Chioggia - Delta Po sul Conflitto d'interessi di cui all'art.11 del Regolamento Interno.

6) REQUISITI DI AMMISSIONE

Al presente avviso pubblico di manifestazione di interesse possono partecipare coloro che alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non aver riportato condanne che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico.
- g) Essere in possesso dei seguenti titoli:
 - titolo di studio non inferiore al Diploma di laurea triennale pertinente con l'incarico;
 - conoscenza del settore di riferimento del presente avviso esplicitato e deducibile dal C.V.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale. È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

7) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (**all. A**) al presente avviso e debitamente sottoscritta - pena esclusione dalla procedura - deve essere inviata al GALPA Chioggia - Delta Po entro e non oltre il termine perentorio del giorno 31.01.2025 esclusivamente tramite posta elettronica certificata (P.E.C) (anche mediante indirizzo non personale) all'indirizzo di posta certificata gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà riportare in oggetto la scritta: “SELEZIONE VALUTATORE DEL PDA RESILIENZA BLU - CUP H68H23000430009”, ed essere corredata dalla seguente documentazione:

- A) documento di identità in corso di validità del candidato;
- B) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione elencati al punto 6, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta;
- C) curriculum vitae sottoscritto, redatto secondo modello europeo (Europass) volto ad accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia, evidenziando in particolare gli elementi di requisito richiesti.

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di collaborazione. Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Pena l'esclusione, la domanda deve essere sottoscritta in maniera autografa o con firma digitale.

8) MODALITÀ DI SELEZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri che tengano conto delle professionalità dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'ambito richiesto, applicando i seguenti criteri fino ad un punteggio massimo di 30:

- Diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento oppure diploma di laurea del vecchio ordinamento pertinente con l'incarico (5 punti);
- Possesso di master e/o titoli di dottore di ricerca in materie attinenti alla/e categoria/e richiesta/e (5 punti);
- Iscrizione Albo /Ordine Professionale pertinente (5 punti);
- Esperienza maturata nel settore evidenziato al punto n. 4 e deducibile dal CV (fino ad un massimo di 10 punti);
- Conoscenza di base della lingua inglese dimostrabile da certificazioni acquisite (fino ad un massimo di 5 punti).

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai seguenti titoli preferenziali:

1. Esperienza specifica nella valutazione di progetti finanziati da fondi comunitari (max 5 punti)

- Nessuna esperienza: 0 punti
- Esperienza in 1 programma (FEP o FEAMP): 1 punto
- Esperienza in 2 programmi (sia FEP che FEAMP): 3 punti
- Esperienza approfondita, con ruolo di valutatore principale in almeno 2 progetti: 5 punti

2. Iscrizione ad Albi/elenchi di valutatori (max 5 punti)

- Non iscritto: 0 punti
- Iscrizione a livello regionale: 1 punto
- Iscrizione a livello nazionale (Ministeri): 3 punti
- Iscrizione a livello europeo (Commissione Europea e enti/agenzie strumentali): 5 punti

Per la valutazione la Commissione nominata formerà una graduatoria finale, determinata dalla somma del punteggio della formazione e dell'esperienza.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del GALPA Chioggia - Delta Po (www.gacchioggiadeltadelpo.com). Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico questo potrà essere conferito al candidato che segue in graduatoria.

L'inserimento della graduatoria non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'attivazione di rapporti di collaborazione con il GALPA Chioggia - Delta Po che si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche in seguito per eventuali future necessità nell'ambito dell'attuazione del PdA.

9) FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione del GALPA Chioggia - Delta Po. L'esito della procedura di selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito internet del GALPA. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria sarà fatto pervenire al primo classificato della selezione la lettera di conferimento di incarico con indicazione della data di inizio dell'attività. Entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, a pena di decadenza, il vincitore della selezione dovrà restituire l'originale della lettera di conferimento di incarico firmata per accettazione. In assenza di riscontro entro il termine di 5 giorni l'Amministrazione provvederà a formalizzare l'incarico al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria. Il professionista che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegua senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere le competenze necessarie, potrà essere dichiarato decaduto con motivato provvedimento del Direttore del GALPA. Qualora il professionista per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista e quindi rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne tempestiva comunicazione. La graduatoria potrà essere

utilizzata per la stipulazione di ulteriori incarichi coerenti con il profilo professionale, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente.

10) CONFLITTO DI INTERESSI

Per garantire l'indipendenza nelle valutazioni di merito delle domande di contributo, i valutatori indipendenti, al momento del conferimento dell'incarico, dovranno esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui ricevono l'incarico e l'attività professionale che svolgono abitualmente, non avendo partecipato in alcun modo alla predisposizione di alcuno dei progetti della specifica Azione da valutare e non avendo rapporti di collaborazione professionale e/o lavoro dipendente in corso con alcuno dei soggetti coinvolti nei progetti di cui allo specifico bando.

Pertanto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, gli esperti valutatori dovranno dichiarare:

- di non aver svolto, né di svolgere in futuro, funzioni o incarichi relativamente ai progetti oggetto della valutazione;
- di non incorrere in alcuna delle condizioni che obbligano alle astensioni previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile e, in particolare:
 - a) di non aver interesse nei progetti oggetto della valutazione;
 - b) di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente di uno o più proponenti dei progetti oggetto della valutazione;
 - c) di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno o più proponenti del progetto oggetto della valutazione;
 - d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno o più proponenti dei progetti oggetto della valutazione;
 - e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro dei proponenti del progetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.

Qualora il GALPA sia messo a conoscenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi tra un soggetto richiedente una sovvenzione e l'esperto valutatore selezionato, il GALPA procederà all'individuazione di un altro diverso esperto valutatore a scorrimento della graduatoria il quale sarà incaricato dell'intera procedura di selezione relativa a tutte le domande di finanziamento presentate nell'ambito del medesimo bando a cui ha partecipato il soggetto che ha fatto insorgere la situazione di conflitto di interesse.

11) COMPENSO

L'Esperto selezionato riceverà, per l'esecuzione dell'incarico conferitogli, un compenso equiparabile alla Figura di Responsabile del Progetto FR2 a pagina 12 delle Norme Specifiche di Ammissibilità della Spesa del Programma Interreg Italia-Austria 2021/2027 che prevede un costo pari a Euro 40,00 all'ora, a cui deve essere aggiunta l'IVA, se dovuta, in quanto prestazione professionale (Euro 40,00 + IVA) che include eventuali costi di missioni, oneri fiscali e previdenziali. Si è fatto riferimento alle Norme per le Spese ammissibili del programma Interreg Italia-Austria 2021/2027 per garantire che le risorse pubbliche siano utilizzate perseguendo la congruità dei prezzi in modo appropriato e giustificato e per una comparazione di mercato. Le attività di valutazione dovranno essere eseguite presso l'ufficio della sede operativa del GALPA Chioggia - Delta Po o in modalità remota, ricorrendo a strumenti di comunicazione elettronica. La prestazione oggetto del contratto, data la fattispecie e le modalità di esecuzione, verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale del GALPA Chioggia - Delta Po. I contratti relativi agli incarichi, per effetto del carattere autonomo e personale della prestazione, sono stipulati

ai sensi dell'art. 2222 e 2230 del codice civile. L'esperto dovrà eseguire l'attività di valutazione con i più alti standard professionali. Per ciascuna attività di valutazione eseguita, l'esperto selezionato dovrà dimostrare un'adeguata condotta etica e dovrà rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti ai quali avrà accesso. Clausole specifiche a tal proposito verranno incluse nel contratto. Tale accordo di riservatezza impegna l'esperto a non condividere con terzi, ad eccezione del personale dello staff del GALPA Chioggia - Delta Po, le informazioni ottenute o prodotte in relazione all'esecuzione delle attività. Si stima che per ogni bando pubblicato, al momento della ricezione delle relative progettualità, il valutatore esperto in biologia marina e funzionamento degli ecosistemi marini costieri verrà convocato come segue:

- n. 8 Bandi di riferimento per l'intera programmazione
- n. 16 Giornate totali di lavoro (considerando due giorni di 8 h per ciascun bando)
- Max compenso totale (si precisa che il costo orario di 40€ è comprensivo di oneri e potrà esservi aggiunta l'IVA se dovuta)

16 gg x 8/h/g x 40 €/h = € 5.120,00 +IVA 22%

Si fa presente che, qualora si rendessero necessarie ulteriori giornate di lavoro oltre a quelle concordate inizialmente, il professionista selezionato sarà tenuto a fatturare tali giornate previo accordo con il direttore del GALPA Chioggia - Delta Po

12) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà alla conclusione della fase di valutazione delle domande di selezione per ciascun bando pubblicato, previa presentazione di fattura o idoneo documento fiscale.

13) NORME DI SALVAGUARDIA

Il GALPA Chioggia - Delta Po si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo. Il GALPA Chioggia - Delta Po si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti. Il GALPA Chioggia - Delta Po si riserva altresì la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché il candidato risulti idoneo in relazione ai contenuti del presente Avviso.

14) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

15) ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

Il diritto di accesso agli atti e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:



- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

16) RICORSO

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034 e ss.mm.ii., secondo le modalità previste nel D.Lgs. 104/2010, gli atti relativi alla presente procedura di conferimento dell'incarico sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

Il trattamento dei dati personali è regolato dal Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR) dell'Unione europea e dalla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza dei dati. Le informazioni personali degli utenti sono trattate in conformità con la legislazione in vigore e nel rispetto della privacy degli interessati. Queste informazioni sono raccolte per fornire servizi, mantenere relazioni commerciali, adempiere obblighi legali, ecc. I dati personali possono essere trattati con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite. Gli interessati hanno il diritto di chiedere all'azienda che detiene i propri dati personali l'accesso, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché di esercitare altri diritti previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali. L'azienda si impegna a proteggere i dati personali degli utenti e ad adottare misure tecniche, organizzative e legali adeguate per garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare del Trattamento dati è GALPA Chioggia - Delta Po contattabile all'indirizzo e-mail info@gacchioggiadeltadelpo.com PEC gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it e il Responsabile per la Protezione dei Dati è: ing. Andrea Portieri direttore del GALPA Chioggia - Delta Po contattabile all'indirizzo e-mail: direttore@gacchioggiadeltadelpo.com.

Per ulteriori informazioni sui diritti sulla privacy invitiamo l'Interessato a visitare il sito web dell'Autorità Garante: www.garanteprivacy.it

18) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, rivolgersi al RUP ing. Andrea Portieri, presso la sede operativa sita in Via Ciceruacchio 3, 45018 Porto Tolle (RO). Tel. 0426 394445, e-mail: info@gacchioggiadeltapo.com

Porto Tolle, 30/12/2024

GALPA Chioggia - Delta Po
Il RUP
Ing. Andrea Portieri

- Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. -

