

## INDAGINE DI MERCATO

### Service Tecnico

CUP H68H23000430009

#### 1) STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE

Il Gruppo d’Azione Locale Pesca e Acquacoltura GALPA Chioggia - Delta Po, associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” come definito nell’Allegato I.1, Art.1 lett.e) del D.Lgs 36/2023, Codice fiscale: 90016180292 e Partita IVA: 90016180292, opera attraverso una Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD *Community Led Local Development*) in attuazione del proprio Piano di Azione intitolato “RESILIENZA BLU *Le sfide di sostenibilità delle marinerie di Chioggia e del Delta del Po*”, presentato alla Regione del Veneto nell’ambito dell’Avviso pubblico per la selezione delle ‘Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo’ (CLLD), ai sensi degli artt.31-34 del reg.(UE) n. 2021/1060 e degli artt. 29-30 del reg.(UE) n. 2021/1139 nell’ambito del PN FEAMPA 2021-2027.

#### 2) INDAGINE DI MERCATO

Il GALPA Chioggia - Delta Po intende avviare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici interessati a partecipare al procedimento di affidamento del servizio di assistenza tecnica, monitoraggio e revisione della propria Strategia di Sviluppo Locale con riferimento al Piano d’Azione, finanziato con Decreto n. 475 del 31.10.2023 del Direttore della Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione Ittica e faunistico-venatoria – PO Gestione Attività Organismo Intermedio AdG FEAMPA della Regione Veneto.

Tale indagine, è svolta nel rispetto delle modalità indicate nelle “LINEE GUIDA PER L’AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PN FEAMPA - ITALIA 2021/2027.”

Il soggetto affidatario dovrà operare secondo la documentazione e le procedure previste dal PdA e dal PN FEAMPA 2021-2027 e nel rispetto della disciplina reperibile al sito ufficiale della Regione Veneto.

#### 3) DESCRIZIONE DEL PIANO DI AZIONE “RESILIENZA BLU”

Il Piano di Azione (PdA) del GALPA Chioggia - Delta Po, sulla base di quanto evidenziato dal partenariato dai vari portatori di interesse del settore pesca e acquacoltura coinvolti nel processo partecipativo preliminare all’elaborazione del PdA medesimo, interviene sugli ambiti tematici in elenco a seguire: Ambiente, Turismo, Settore produttivo (Imprese), Governance, Ricerca e innovazione, Formazione, Inclusione sociale.

I principali obiettivi della *Strategia di Sviluppo Locale* (SSL) del GALPA Chioggia - Delta Po sono:

- 1) *Sostegno amministrativo e produttivo alle imprese*
- 2) *Incrementare la consapevolezza socioculturale*
- 3) *Tutela dell’ambiente e dei servizi ecosistemici*
- 4) *Ricerca ed innovazione per affrontare le sfide future*
- 5) *Coinvolgimento degli stakeholders nella raccolta delle informazioni*
- 6) *Incentivare e promuovere il patrimonio della pesca, dell’acquacoltura e dell’ambiente*
- 7) *Implementare la strategia di collaborazione del GALPA*
- 8) *Sviluppare la SSL del PdA*

In risposta alle sfide indicate dal PN FEAMPA 2021-2027, in linea con gli indirizzi strategici della Regione del Veneto e tenuto conto degli obiettivi preposti, l'operatività del GALPA Chioggia - Delta Po si esprime con prevalenza attraverso le azioni del PdA di seguito elencate:

- Azione 1.A.1: Sostenere l'operatività delle imprese con servizi adeguati.
- Azione 1.B.1: Processi innovativi di lavorazione, trasformazione, tracciabilità, certificazione e nuove opportunità commerciali.
- Azione 1.C.1: Sostenere lo sviluppo di acquacoltura alternativa/innovativa nelle lagune di Chioggia e Delta del Po.
- Azione 2.A.1: Sensibilizzazione, conoscenza e promozione dei prodotti e delle produzioni della pesca e dell'acquacoltura con indirizzo all'inclusione socioculturale.
- Azione 2.B.1: Formazione rivolta agli operatori ed ai dirigenti della pesca e dell'acquacoltura per aggiornare le conoscenze.
- Azione 2.C.1: Complementarità progetto “Delta Po Destinazione Pesca” (Atmosfere della pesca e Pesce Gnam Gnam).
- Azione 3.A.1: Tutela attiva, valorizzazione e promozione delle aree Rete Natura 2000 (Tegnue, Tegnue artificiali e aree SIC) anche a favore della diversificazione e/o della creazione di servizi ecosistemici marini.
- Azione 3.B.1: Sviluppare processi di economia circolare e di gestione dei rifiuti con il supporto dei pescatori e degli allevatori.
- Azione 3.C.1: Incentivare la riattivazione produttiva delle lagune e della costa del GALPA Chioggia – Delta Po.
- Azione 4.A.1: Sviluppare processi di lavorazione e valorizzazione per le specie aliene.
- Azione 4.B.1: Sviluppare forme di acquacoltura integrata recuperando i prodotti di scarto.
- Azione 4.C.1: Progettare i mercati ittici del futuro migliorando logistica, infrastrutture digitali e connessione di rete.
- Azione 5.A.1: Elaborazione di strumenti di pianificazione, programmazione e gestione attraverso processi partecipativi con le comunità della pesca e dell'acquacoltura.
- Azione 6.A.1: Sviluppo delle attività di pescaturismo ed ittiturismo attraverso strumenti di pianificazione tematici e sostegno alle imprese.
- Azione 6.B.1: Promozione presso le aree turistiche delle eccellenze ittiche locali.
- Azione 6.C.1: Progettazione dei percorsi della pesca e dell'acquacoltura e valorizzazione dei luoghi e paesaggi della pesca.
- Azione 7.A.1: Sviluppare progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale.
- Azione 7.A.2: DONNE NELLA PESCA - Riconoscimento, tutela e valorizzazione del ruolo delle donne nelle comunità di pesca costiere e sperimentazione di nuovi modelli di empowerment per le giovani imprenditrici che fanno rete.
- Azione 7.A.3: A PESCA DI GIOVANI - Percorsi di sensibilizzazione, formazione ed empowerment dedicati al coinvolgimento attivo delle nuove generazioni in età scolare e non, a favore del settore pesca e acquacoltura.
- Azione 7.A.4: BLUE COAST AGREEMENTS 2030 - Elaborazione di indirizzi strategici e sperimentazione di “azioni pilota” nei settori tradizionali ed emergenti della Blue Economy per lo sviluppo sostenibile delle aree costiere, in attuazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 e attraverso lo strumento operativo del “Contratto di Costa”.
- Attività di gestione ed animazione del GALPA.

L'ambito territoriale di operatività del GALPA Chioggia - Delta Po interessa parte della fascia costiera della Regione del Veneto all'interfaccia con il Mare Alto Adriatico, nello specifico dei Comuni di Chioggia,



Rosolina, Porto Viro, Porto Tolle, Ariano nel Polesine e il territorio del Comune di Taglio di Po nell'immediato entroterra. L'estensione complessiva è di circa 780 Km<sup>2</sup> e si contano oltre 89 mila abitanti.

Il GALPA Chioggia - Delta Po nello specifico ha a disposizione un budget finanziario di 4.187.500,00 euro.

#### 4) OGGETTO DEL SERVICE TECNICO

La struttura selezionata per il service tecnico dovrà sempre rapportarsi al Direttore del GALPA e sviluppare le seguenti attività:

- adeguamento del Piano di Azione locale (revisioni, varianti ecc.);
- supportare i rapporti con l'Organismo Intermedio e gli altri soggetti coinvolti nel sistema di delivery;
- verificare le modalità di attuazione, informazione e comunicazione del PDA ;
- verificare l'attuazione delle attività a regia diretta del GALPA, in conformità al contenuto del PDA e alle procedure dettate dalla Regione;
- verificare, in sinergia con il Direttore ed il Coordinatore Tecnico dello svolgimento dei programmi interterritoriali e transnazionali approvati e finanziati dalla Regione nell'ambito del PDA;
- partecipare alle riunioni periodiche del personale, dei consulenti e dei collaboratori del GALPA per verificare lo stato di attuazione del PDA e valuta l'assunzione delle iniziative in relazione al contenuto del PDA stesso;
- predisporre delle relazioni periodiche sullo stato di verifica e controllo dell'attuazione del PDA;
- partecipare, d'intesa con il Direttore ed il RAF, agli audit tenuti dagli organi preposti (ufficio controlli di II livello, organismo pagatore, Commissione Europea, commissioni di accertamento regionali, ecc.).

L'attività richiesta consiste nel supporto tecnico, amministrativo e finanziario al GALPA Chioggia - Delta Po, per le attività di seguito specificate:

- **Monitoraggio:** l'attività prevede l'elaborazione di un documento annuale (a partire dal 2024 e fino al 2029) per l'intero periodo di attuazione della SSL che dovrà comprendere:

- stato avanzamento della spesa pubblica, con aggiornamento del piano finanziario;
- stato avanzamento impegni di budget per Azione del PdA;
- stato avanzamento delle Azioni del PdA;
- eventuali variazioni del partenariato e del CdA del GALPA;
- analisi necessità eventuali modifiche/revisioni del PdA;
- analisi dello stato avanzamento cronoprogramma dei bandi;
- analisi delle attività di informazione, comunicazione e animazione (rilevazione preliminare, intermedia e finale e aggiornamenti annuali sui dati di output del *Piano di Informazione, Comunicazione e Animazione*);
- verifica esiti degli incontri con le comunità locali su base semestrale;
- relazione su eventuali conflitti di interesse.

- **Divulgazione:** elaborazione di “schede intervento” descrittive e poster di contenuto tecnico scientifico per ciascun progetto finanziato e realizzato nell'ambito del PdA, su format da concordare con il GALPA, ai fini della diffusione dei risultati dei progetti su web, social e pubblicazioni e contributo tecnico-scientifico per la stesura di articoli su riviste di settore.

- **Revisione della SSL:** l'attività consiste nella revisione della SSL in corso di attuazione (entro il 2026) attraverso la quale verranno analizzati l'impegno di spesa (autorizzato, impegnato, residuo), l'interesse delle azioni del PdA verso la comunità locale; valutati eventuali altri temi di interesse e emergenza rilevati nel territorio nel periodo 2024-2026, i dati forniti dai monitoraggi annuali e le richieste emerse dagli incontri periodici con la comunità locale e in generale in esito alle attività di informazione, animazione e comunicazione. Tali elementi costituiranno la base per la redazione di un aggiornamento del PdA dal punto di vista tecnico e finanziario, da sottoporre all'Assemblea entro il 2026.

Nel periodo seguente 2026-2029 il Piano Finanziario del PdA potrà essere oggetto di richieste di variante, sulla base dell'analisi dell'impegno di spesa e dei residui di budget, di imprevisti (anche di origine esterna) sorti in progress, di nuove necessità evidenziate dagli stakeholders, con l'obiettivo di redistribuire i fondi sui temi di maggiore e prioritario interesse per la comunità locale.

- Valutazione: l'attività consiste nell'elaborazione di un “Piano di Valutazione della SSL del GALPA Chioggia - Delta Po” che stabilirà le modalità e gli strumenti per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi, a partire dall'analisi di contesto iniziale, mediante la misurazione dei target previsti per gli indicatori. Verrà prevista anche una valutazione di tipo qualitativo, mediante strumenti di raccolta dati direttamente sul territorio (ad esempio la somministrazione di questionari, interviste, focus group o altre procedure definite nel Piano di Valutazione della strategia). I dati da raccogliere, con cadenza regolare (ad es. annuale) nell'ambito dell'attività di monitoraggio oltre che i dati di tipo qualitativo (raccolti tramite interviste, questionari, focus group) per Progetto, saranno inseriti in un “database” dei progetti, la cui struttura è stata sviluppata nel corso delle precedenti programmazioni, insieme ad altre informazioni supplementari (ad es. immagini, documenti e materiali informativi messi a disposizione dai beneficiari, ecc.).

L'attività di valutazione è prevista con la seguente tempistica:

- valutazione intermedia nel 2026, che analizzi alcune buone prassi in fase di definizione;
- valutazione finale nel 2029/30 per l'analisi dei risultati complessivi. Una sintesi della valutazione sarà riportata nel volume finale di presentazione del PdA e dei progetti finanziati.

Il soggetto attuatore dovrà partecipare ad incontri tecnici di coordinamento convocati dal GALPA Chioggia - Delta Po e, su indicazione del GALPA, ad altri incontri organizzati dalla Regione Veneto e da altri soggetti istituzionali sul territorio nazionale.

Il soggetto attuatore sarà tenuto a rispettare gli obblighi relativi all'assenza di conflitti d'interesse.

Il soggetto attuatore avrà come unico riferimento il Direttore del GALPA.

## 5) DISCIPLINA CONTRATTUALE

Il valore massimo stimato del service tecnico è di **€ 50.000,00 IVA e oneri inclusi**.

L'importo soggetto ad offerta è di € 40.983,61

Il servizio dovrà essere realizzato e rendicontato entro e non oltre il 30/09/2029, salvo proroghe del MASAF/Regione Veneto o termine anticipato in base alle regole FEAMPA 2021/2027.

In fase di contrattualizzazione verranno concordate scadenze intermedie di consegna degli output. Nello specifico con la seguente tempistica di realizzazione:

- Monitoraggio: continuativo, dalla firma del contratto e fino al termine di esercizio del PdA, fissato al 31 dicembre 2029;
- Divulgazione: continuativo, dalla firma del contratto e fino al termine di esercizio del PdA, fissato al 31 dicembre 2029;
- Revisione della SSL: continuativo, dalla firma del contratto e fino a fine 2026;
- Valutazione: continuativo, dalla firma del contratto e fino al termine di esercizio del PdA, fissato al 31 dicembre 2029.

## 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, pena l'esclusione dalla procedura, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico professionale:

1. assenza di cause di esclusione previste dagli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;
2. idoneità professionale (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali;



3. capacità tecnico-professionale: dimostrabile dal Curriculum vitae dell'azienda e delle figure professionali, interne alla stessa, che saranno coinvolte nello svolgimento dell'incarico e dal quale si evinca la conoscenza dell'area ove si svolgerà il servizio e del settore specifico.

In particolare si richiede che vengano evidenziati i seguenti criteri:

- a. di aver svolto negli ultimi 5 anni incarichi professionali di assistenza tecnica a Lead Partner, Enti/organismi pubblici, GAL e PA nell'ambito del Compartimento marittimo di Chioggia e Distretto di pesca Nord Adriatico, inerenti piani di sviluppo locale del settore pesca, acquacoltura, settore ittico in generale e ambiente per un valore complessivo non inferiore a 1,5 volte il valore posto a base di offerta;
- b. di aver svolto negli ultimi 5 anni incarichi di Assistenza Tecnica al Lead Partner di progetti finanziati da programmi europei attinenti alle tematiche affrontate dal PdA nell'ambito del Distretto di pesca Nord Adriatico per un valore complessivo non inferiore a 1,5 volte il valore posto a base di offerta;
- c. di aver svolto negli ultimi 5 anni almeno n. 10 incarichi professionali inerenti il settore ittico (pesca, acquacoltura, ittiturismo, pescaturismo, piani di gestione sulle risorse ittiche, ricerca nel settore etc.) nell'ambito del Distretto di pesca Nord Adriatico;
- d. di essere istituto scientifico riconosciuto dal MASAF (ex Mipaaf).

## 7) CRITERI DI VALUTAZIONE

In caso di presentazione di oltre 10 manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di limitare la selezione a 3 operatori economici, che il RUP selezionerà sulla base di criteri elencati di seguito.

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Nel caso di adozione della facoltà di cui sopra, si applicheranno, in ordine decrescente di importanza, i seguenti criteri:

1. caratteristiche tecniche/qualitative della proposta, come ad esempio:
  - a. esperienza tecnica nell'ambito dei servizi di assistenza richiesta, con particolare riferimento alla consulenza a GAL/FLAG;
  - b. attinenza dei servizi analoghi svolti, rispetto a quanto richiesto;
  - c. professionalità e specializzazioni offerte dall'O.E.;
  - d. attinenza dei servizi alla strutturazione e gestione di PdA.
2. eventuali ulteriori proposte integrative, migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta.

L'eventuale valutazione di tali requisiti sarà svolta sulla base della documentazione prodotta in questa sede o richiesta espressamente.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa il RUP potrà richiedere per iscritto all'operatore economico giustificazioni in merito.

## 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA

I concorrenti dovranno presentare offerta al GALPA Chioggia - Delta Po **entro il giorno 09/09/2024 alle ore 23:59**, tramite PEC al seguente indirizzo: [gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it](mailto:gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVICE TECNICO GALPA CHIOGGIA - DELTA PO, PDA RESILIENZA BLU” seguito dalla denominazione dell'offerente.

Nell'ambito della procedura sarà richiesta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- le generalità della ditta;



- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste negli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA) ovvero presso i competenti ordini professionali;
- di partecipare alla procedura:
  - singolarmente;
  - quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
- di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nell'avviso oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, come da LINEE GUIDA PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PN FEAMPA, punto 7.8 Spese per Beni e servizi.

L'offerta economica sarà formulata come preventivo vincolante (prezzo, ed IVA esclusa, e ribasso percentuale).

In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

Non saranno prese in considerazione offerte:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- c) che abbiano documentazione incompleta;
- d) parziali o soggette a condizione;
- e) redatte in maniera poco comprensibile e/o non completamente attinenti al presente avviso.

## 9) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria. Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta del GALPA Chioggia - Delta Po, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima della stipula del contratto il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.



La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell’Amministrazione o mancata attivazione della fornitura/servizio, in conformità a quanto previsto dall’art.107, del D.Lgs. n.36/2023.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti del GALPA Chioggia - Delta Po, né danno emergente, né lucro cessante.

L’esito della procedura di selezione verrà reso noto tramite pubblicazione dell’atto di affidamento sul sito internet del GALPA Chioggia - Delta Po, alla sezione “Amministrazione trasparente”, entro 30 giorni dall’adozione nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

## 10) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

## 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la procedura in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l’eventuale rifiuto comporta l’impossibilità di partecipare alla gara.

I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento.

Il Titolare del Trattamento Dati è il direttore Andrea Portieri contattabile all’indirizzo e-mail [direttore@gacchioggiadeltadelpo.com](mailto:direttore@gacchioggiadeltadelpo.com) e PEC [gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it](mailto:gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it) e il Responsabile per la Protezione dei Dati è il direttore Andrea Portieri contattabile all’indirizzo e-mail [direttore@gacchioggiadeltadelpo.com](mailto:direttore@gacchioggiadeltadelpo.com) e PEC [gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it](mailto:gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it)

Per ulteriori informazioni sui diritti sulla privacy si fa riferimento al sito web dell’Autorità Garante: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## 12) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Si comunica che il Responsabile Unico del Progetto è Andrea ing. Portieri, Direttore del GALPA Chioggia - Delta Po. Per ogni ulteriore informazione rivolgersi agli uffici GALPA Chioggia - Delta Po ai seguenti contatti: Tel. 0426 394445; Mail [info@gacchioggiadeltadelpo.com](mailto:info@gacchioggiadeltadelpo.com) - PEC [gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it](mailto:gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it)

## 13) MODALITA’ DI PAGAMENTO E PENALI

Il valore massimo stimato per il servizio è di € 40.983,61 oneri inclusi ed IVA esclusa, per un importo massimo di € 50.000,00 IVA inclusa. Il servizio dovrà essere realizzato e rendicontato entro e non oltre il 30/09/2029, salvo proroghe del MASAF/Regione Veneto o termine anticipato in base alle regole FEAMPA 2021/2027.

In fase di contrattualizzazione verranno concordate scadenze intermedie di consegna degli output. Il pagamento di ogni output verificato dal GALPA Chioggia - Delta Po sarà effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura.

L’intestazione da indicare in fattura è:

GALPA Chioggia - Delta Po - C.F: 90016180292 - P.IVA: 90016180292

Sede legale: Piazza della Repubblica n. 23, - 45014 Porto Vito (RO)

Sede operativa: Piazza Ciceruacchio n. 3 - 45018 Porto Tolle (RO)



Il Committente non possiede codice univoco (SDI) per l'emissione della fattura elettronica occorre inserire l'indirizzo PEC: [gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it](mailto:gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it)

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs 36/2023, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali il Committente potrà applicare una penale giornaliera dello 0,1% dell'ammontare netto contrattuale e non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale.

Porto Tolle, 07/08/2024

GALPA Chioggia - Delta Po  
Il RUP  
*Ing. Andrea Portieri*

- Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. -