

# Piano di Azione **RESILIENZA BLU** Le sfide di sostenibilità delle marinerie di Chioggia e del Delta del Po

## BANDO DI ATTUAZIONE DELL'AZIONE 1.A.1 “SOSTENERE L'OPERATIVITA' DELLE IMPRESE CON SERVIZI ADEGUATI”

### 1. Intervento

#### 1.1 Quadro di riferimento dell'Intervento

|   |
|---|
| <b>Priorità 3</b> Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura |
| <b>OS 3.1</b> Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura     |
| <b>Intervento:</b> 331214 Attuazione della strategia CLLD   |
| <b>Operazione attivata:</b> 10 Servizi di consulenza  |
| <b>Obiettivo 1:</b> Sostegno amministrativo e produttivo alle imprese   |
| <b>Obiettivo specifico 1.A:</b> Sostenere le imprese con servizi amministrativi professionali   |
| <b>Azione 1.A.1:</b> Sostenere l'operatività delle imprese con servizi adeguati   |

#### 1.2 Ambito di applicazione del bando

Alle imprese sono spesso richieste competenze amministrative specifiche che non sempre sono proprie delle loro strutture; inoltre il processo di digitalizzazione, sempre più richiesto a livello locale, nazionale ed europeo, e le azioni di diversificazione produttiva comportano nuove sfide per strutture amministrative non sempre aggiornate e che quindi devono essere supportate da strutture specializzate.

Il settore produttivo della pesca e dell'acquacoltura ha necessità di essere supportato sia dal punto di vista amministrativo che da quello operativo per far fronte alle sfide che avrà davanti nei prossimi anni. Le azioni che derivano da questo obiettivo servono a supportare il settore produttivo fornendo servizi di consulenza ai fini della realizzazione dei progetti nell'ambito dei bandi del FEAMPA o per altre forme di supporto amministrativo.

#### 1.3 Risorse disponibili per l'attivazione dell'intervento

Per l'intervento di cui al presente bando sono disponibili risorse finanziarie complessive pari a € 180.000,00

Di cui:

- € 90.000 = (50%) quota FEAMPA
- € 63.000 = (35%) quota Fondo di Rotazione (FdR)
- € 27.000 = (15%) quota Regione Veneto

#### 1.4 Limite massimo e minimo di spesa ammissibile

Per ciascuna iniziativa progettuale è fissato in € **90.000,00**= il **limite massimo** della spesa ammissibile. Non saranno ammissibili domande con importi inferiori ad € **15.000,00**.

In caso di domanda che risulti ammessa, ma non finanziata per esaurimento delle risorse messe a bando, questa potrà essere finanziata successivamente con scorrimento della graduatoria già approvata in precedenza, secondo le condizioni previste dal bando, qualora il CdA disponga eventuali successivi stanziamenti a valere sulla medesima all'azione.

Si precisa che, nel caso di mancato stanziamento di ulteriori risorse, il beneficiario non può vantare alcun diritto verso il GAL o la Giunta regionale.

### **1.5 Tempi di realizzazione e completamento delle operazioni**

Le attività ammesse a finanziamento dovranno essere completate **entro 30 mesi** dalla data di comunicazione di ammissione a contributo (salvo l'autorizzazione motivata di proroghe).

Le attività dovranno essere completate e concluse qualora la spesa sostenuta dal soggetto beneficiario raggiunga il **limite minimo del 75% della spesa ammessa a contributo**, fatta salva la funzionalità delle attività portate a termine.

La liquidazione e pagamento del contributo avverrà sulla base degli esiti istruttori e delle verifiche della competente struttura dell'O.I. Regione del Veneto, nonché in conformità con le disposizioni di Bilancio della Regione del Veneto.

## **2. Area territoriale di attuazione**

Le azioni previste all'interno di questo obiettivo specifico possono essere realizzate esclusivamente nel territorio del GALPA Chioggia - Delta Po nei seguenti Comuni: Chioggia (VE), Rosolina (RO), Porto Viro (RO), Porto Tolle (RO), Taglio di Po (RO), Ariano nel Polesine (RO).

## **3. Attività ammissibili**

Il raggiungimento dell'obiettivo specifico nell'ambito della presente azione viene attuato con le seguenti attività:

- Attivazione di centri servizi
- Apertura sportelli informativi
- Supporto amministrativo alle imprese

## **4. Operazioni attivate**

Il presente bando attiva l'operazione n. 10 Servizi di Consulenza.

Nell'ambito di questa operazione il FEAMPA sosterrà attività che dovranno:

- migliorare le prestazioni complessive e la competitività delle imprese nonché promuovere la pesca sostenibile;
- supportare le imprese acquicole per renderle maggiormente resilienti
- essere accessibili a tutte le imprese ammissibili nella zona interessata, sulla base di criteri oggettivamente definiti.

Sono pertanto ammissibili i seguenti servizi:

- I. studi di fattibilità e servizi di consulenza e servizi di consulenza intesi a valutare la fattibilità di misure potenzialmente ammissibili al sostegno a norma del titolo II, capo II del regolamento (UE) 2021/1139;
- II. prestazioni di consulenza professionale sulla sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alla limitazione e, ove possibile, all'eliminazione dell'impatto negativo delle attività di pesca sugli ecosistemi marini;
- III. prestazioni di consulenza professionale sulle strategie aziendali e di mercato;
- IV. Implementazione o utilizzo di piattaforme basate su Intelligenza Artificiale.

## **5. Applicabilità degli Aiuti di Stato**

L'azione attua quanto previsto dagli artt. 14 e 27 del Reg. (UE) 2021/1139, specificando le condizioni attuative delle operazioni attivabili. Ai sensi dell'art.10, paragrafo 2, dello stesso regolamento si evidenzia che "Gli articoli 107, 108 e 109 TFUE non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE". Pertanto, l'attuazione di questo intervento non è soggetta alle norme sugli aiuti di stato.

## **6. Soggetti ammissibili a presentare istanza di sostegno**

Associazioni di categoria della pesca e dell'acquacoltura riconosciute dallo Stato ex art.2, lett. a), b) e c) del Decreto Direttoriale n.17271 del 3/8/2017 compresi gli eventuali uffici regionali e provinciali.

## **7. Criteri di ammissibilità dell'intervento**

Di seguito si riportano i criteri di ammissibilità dell'intervento:

### **Soggetti ammissibili al finanziamento:**

Associazioni di categoria della pesca e dell'acquacoltura riconosciute dallo Stato ex art.2, lett. a), b) e c) del Decreto Direttoriale n.17271 del 3/8/2017 compresi gli eventuali uffici regionali e provinciali.

**Criteria generali di ammissibilità:**

applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente

**Criteria di ammissibilità del soggetto richiedente:**

- Ogni soggetto può presentare una sola domanda; un soggetto può presentare ulteriori domande in altre azioni e in altri bandi del PdA ed essere partner in ATI/ATS in più Azioni.
- Il richiedente non rientra nei casi di cui all'art. 136, par. 1 del Reg. (UE EURATOM) 2018/1046
- Il richiedente non rientra nei casi di cui all'art. 11, par. 1 e 3 del Reg. (UE) 2021/1139
- Il richiedente il sostegno deve erogare il servizio nel territorio GALPA CHIOGGIA - DELTA PO per soggetti del GALPA CHIOGGIA - DELTA PO

**Criteria di ammissibilità relativi alle operazioni attivate:**

- L'Operazione concorre all'Obiettivo Specifico 1.A: Sostenere le imprese con amministrativi professionali, così come indicato nel PdA Resilienza Blu del GALPA Chioggia - Delta Po
- Il richiedente al momento della presentazione della domanda deve presentare una relazione tecnica che evidenzia i contenuti minimi richiesti dal bando.
- Il richiedente il sostegno deve avere sede legale e/o operativa nel territorio del GALPA CHIOGGIA - DELTA PO.
- Non possono essere selezionate per il sostegno FEAMPA le operazioni materialmente completate e pienamente attuate prima che la domanda di finanziamento a valere sul Programma sia stata presentata dal beneficiario, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno.
- Gli studi di fattibilità, i servizi di consulenza sono forniti da organismi scientifici, accademici, professionali o tecnici o da entità che prestano consulenza economica provvisti delle competenze richieste ai sensi del diritto nazionale.

**Contenuti minimi del progetto**

Considerato che i contributi erogati dal bando devono tradursi in azioni ad esclusivo beneficio delle imprese di pesca e acquacoltura, i contenuti minimi dei progetti presentati devono essere i seguenti:

1. Attivazione di almeno 1 sportello informativo, pienamente operativo in termini di attrezzature e personale, in uno dei comuni del GALPA Chioggia - Delta Po;
2. Apertura al pubblico di almeno 5 ore settimanali;
3. Modalità dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale;
4. Numero di utenti serviti di almeno 100 (comprovati dalla compilazione di una scheda consulenza erogata);
5. Numero di incontri informativi su bandi FEAMPA: almeno 5;
6. Numero di eventi/seminari su tematiche inerenti il settore pesca-acquacoltura  $\geq 3$ ;
7. N. 1 evento iniziale di presentazione del centro servizi;
8. N. 1 evento finale di presentazione dei risultati;
9. N. di soggetti coinvolti negli eventi/seminari/convegno:  $\geq 90$  (comprovati dai fogli firme presenza).

\*i numeri fanno riferimento all'intera durata del progetto dei Centri Servizi (30 mesi).

I progetti verranno valutati sulla base del loro apporto in termini di qualità del servizio e numero di utenti serviti. I beneficiari dell'azione dovranno garantire che tutte le risorse erogate dal presente bando vengano impiegate in favore e ad uso esclusivo delle imprese di pesca ed acquacoltura, senza alcun margine di lucro in favore del beneficiario prestatore d'opera. A fine di predisporre il piano delle attività di progetto, coerente con quanto sopra descritto e con i contenuti minimi del bando, nonché al fine di parametrare il contributo richiesto rispetto al reale costo delle attività svolte, il richiedente il contributo deve fare riferimento ai seguenti valori:

- Costo complessivo apertura sportello informativo 33,00 €/h
- Costo complessivo incontro informativo online 400,00 € (personale per organizzazione e gestione)
- Costo complessivo incontro/evento in presenza 1.000,00 € (personale per organizzazione e gestione e noleggio sala)
- Costo complessivo evento finale 2.500,00 € (personale per organizzazione e gestione, relatori, noleggio sala, catering).

In ogni caso, in sede di rendicontazione, il contributo potrà essere erogato solo a fronte della presentazione di adeguata documentazione fiscale (fatture, buste paga) relativa alle spese effettivamente sostenute.

I requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente devono essere posseduti prima del riconoscimento dell'ammissione dell'istanza a contributo, coincidente con l'approvazione della graduatoria definitiva fatto salvo il requisito relativo alla tipologia di soggetto ammissibile di cui al capitolo 6, che deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda.

## 8. Domanda di sovvenzione

### 8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti che intendono accedere al finanziamento devono inviare le domande, complete di allegati, al GALPA Chioggia - Delta Po mediante PEC: [gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it](mailto:gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it)

L'invio delle domande di sovvenzione dovrà avvenire entro il termine perentorio di 60 giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione del bando sul BuRV.

La domanda deve riportare nell'oggetto la dicitura "PdA Resilienza Blu GALPA Chioggia - Delta Po - Domanda Azione 1.A.1 e denominazione del richiedente.

La modulistica afferente le domande di sovvenzione (incluse le dichiarazioni sostitutive previste) è resa disponibile al seguente indirizzo web: [www.gacchioggiadeltadelpo.com](http://www.gacchioggiadeltadelpo.com).

Tutti i files, compresa la domanda, devono essere esclusivamente in formato PDF. NON sono accettati dal sistema altri formati (tipo: word, excel, .zip, .rar, ecc.).

In caso di "ripudio" della PEC per invio con allegati in formato non consentito, deve essere rispedita TUTTA la documentazione contenuta nella PEC, con le modalità corrette.

### 8.2 Documentazione per la presentazione della domanda

Le domande, fatto salvo il soccorso istruttorio di cui all'art. 6 comma 1 lett. b) della L. n. 241/90, devono contenere la seguente documentazione:

1. domanda di sostegno redatta secondo il modello allegato al presente bando (**allegato 1**), comprendente l'attestazione del possesso dei requisiti di ammissibilità cui al capitolo 7 e l'assunzione degli impegni relativi agli obblighi di cui al capitolo 17, sottoscritta da parte del legale rappresentante;
2. documenti di identità del richiedente se non firmati digitalmente
3. relazione tecnica dettagliata delle attività progettuali, compilata secondo il modello allegato (**allegato 2**)
4. dichiarazione di congruità del costo (**allegato 3a e 3b**) per la fornitura di beni e servizi, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegati almeno tre preventivi afferenti ad operatori economici diversi per ciascuna fornitura (corredati da e-mail o PEC di richiesta, e-mail o PEC di risposta, ed eventualmente contratto o lettera di incarico). Al fine di essere accettati, i preventivi devono presentare le seguenti caratteristiche:
  - a. essere stati rilasciati antecedentemente alla data di presentazione della domanda e, in caso di scadenza espressa, essere in corso di validità sono da considerarsi ancora in corso di validità i preventivi rilasciati prima della presentazione della domanda la cui validità di colloca successivamente alla data di apertura del bando;
  - b. essere confrontabili. Al fine di assicurare la confrontabilità, le richieste di preventivo dovranno essere formulate tutte secondo il medesimo schema indicante le caratteristiche della prestazione richiesta, analogamente le offerte dovranno riguardare prestazioni coerenti con le specifiche indicate nella richiesta;
  - c. prodotti da soggetti che non sono imputabili a un unico centro decisionale, ossia rilasciati da ditte che non hanno il medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, che non fanno capo ad uno stesso gruppo, e le cui sedi amministrative o legali non abbiano gli stessi indirizzi;
  - d. l'assenza di vincoli di parentela entro il terzo grado, di affinità entro il secondo grado, rapporti di coniugio, o regolati da patto civile di solidarietà, tra il beneficiario e il rappresentante legale/socio di maggioranza della ditta offerente, nonché l'assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art. 2359 e ss. del Codice Civile, tra il beneficiario e la ditta offerente;
  - e. le ditte contattate per i preventivi di spesa devono essere regolari, specializzate e qualificate (devono risultare iscritte alla Camera di Commercio, per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta, avere stato attivo, ecc.); Per le spese non ancora sostenute è ammessa la presentazione di un unico preventivo solamente in caso di esclusività del fornitore (es. in presenza di un brevetto o anche di un bene o servizio che per caratteristiche tecniche e grado di perfezione richiesti una sola ditta può fornire), attestata dal richiedente o suo legale rappresentante e comprovata da idonea documentazione; La documentazione di cui al punto precedente deve essere presentata anche per l'eventuale affidamento di incarichi professionali. (all. 9);
5. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (**allegato 4**);
6. dichiarazione Antimafia (per importi superiori a 5.000,00 e inferiori a 150.000,00) (**allegato 5**) o dichiarazione Antimafia Società (per importi superiori a 150.000,00) (**allegato 6**);
7. scheda posizione fiscale (**allegato 7**);
8. scheda dati anagrafici (**allegato 8**);
9. dichiarazione riguardante il conto corrente dedicato all'iniziativa, sul quale devono essere effettuate sia le operazioni in uscita sia quelle in entrata (**allegato 9**);

10. in caso di spese già effettuate alla data di presentazione della domanda (e comunque per iniziative non ancora completate), fatto salvo quanto previsto al precedente punto 4:
  1. copia delle fatture riportanti l'esatta indicazione dei beni;
  2. relazione di congruità del costo redatta dal tecnico incaricato, qualora non fossero stati acquisiti almeno tre preventivi;
11. Curriculum vitae del personale selezionato per i centri servizi.

Ulteriore documentazione potrà essere presentata dal richiedente ovvero richiesta a titolo integrativo, in quanto necessaria per la valutazione istruttoria in relazione alla natura delle specifiche attività previste dall'iniziativa progettuale.

### 8.3 Ricevibilità della domanda

Non è ricevibile la domanda di sostegno se:

- inoltrata con mezzi diversi da quelli indicati nel presente bando (pec) o a soggetti diversi dal GALPA Chioggia - Delta Po;
- inviata oltre il termine di scadenza del bando;
- priva del documento "Domanda di sovvenzione" sottoscritta e del documento di identità del firmatario (fatto salvo il caso di sottoscrizione digitale).

Le domande pervenute vengono comunque acquisite agli atti e al protocollo del GALPA Chioggia - Delta Po.

Le domande che rientrano in uno dei casi di irricevibilità non accedono alla fase di ammissibilità.

Al di fuori dei casi sopra riportati la domanda è ricevibile, e viene sottoposta alla verifica di ammissibilità al finanziamento.

## 9. Spese ammissibili

Le indicazioni generali in materia di spese ammissibili sono contenute nelle Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del PN FEAMPA 2021-2027 e nelle disposizioni nazionali in materia.

Le principali categorie di spese ammissibili riguardano i costi sostenuti per:

- Costi del personale;
- Spese per lavori;
- Spese per beni e servizi;
- Locazione finanziaria;
- Ammortamento;
- Imposta sul valore aggiunto, nel caso in cui lo stesso rappresenti un costo reale;
- Spese generali.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione dell'istanza. Sono riconoscibili anche spese precedenti, purché sostenute dopo il 1° gennaio 2021 e afferenti ad iniziative non concluse alla data di presentazione dell'istanza, come stabilito dall'art.63 del Reg.(UE) 2021/1060 e dell'art. 61, par. 5 Regolamento (UE) 2021/1139, fermo restando l'ammissibilità delle stesse.

Segue una lista indicativa ma non esaustiva delle spese ammissibili:

- retribuzioni e oneri del personale dipendente assunto a tempo determinato e con contratto specifico per la realizzazione del progetto;
- utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing; I costi relativi alla strumentazione e attrezzature sono riconosciuti solo nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per gli interventi; pertanto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata degli interventi, calcolati secondo principi contabili generalmente riconosciuti;
- investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto; acquisto di brevetti o licenze;
- incontri e seminari (noleggi e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, spazi pubblicitari, ecc.);
- costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità);
- spese inerenti studi di fattibilità che comprendono indagini, analisi preliminari, progettazione, ecc.;
- consulenze specialistiche legate allo sviluppo delle conoscenze in ambito aziendale;
- Spese generali: si tratta di spese collegate all'iniziativa progettuale finanziata necessarie per la sua preparazione o esecuzione; trattasi di spese ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del **12%** dell'importo totale delle altre spese ammissibili. Segue una lista indicativa e non esaustiva dei costi generali e amministrativi relativi alla presente azione/intervento:
  1. Le spese per la tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all'operazione

2. le spese per consulenza tecnica e finanziaria, comprese quelle per la predisposizione dell'istanza, nonché le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie e le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata;
3. i costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione (locazioni, utenze, canoni, carta, ecc);
4. costi per le forme di comunicazione obbligatorie ai sensi dell'art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
5. spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari sono ammissibili qualora tali garanzie siano previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione.

La spesa per la locazione finanziaria (leasing) è ammissibile al contributo alle seguenti condizioni:

- che il beneficiario sia l'utilizzatore;
- che i canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, comprovati da una fattura quietanzata o da un documento contabile avente forza probatoria equivalente, costituiscano la spesa ammissibile;
- nel caso di contratti di locazione finanziaria contenenti una clausola di riacquisto o che prevedono una durata contrattuale minima corrispondente alla vita utile del bene, l'importo massimo ammissibile non può superare il valore di mercato del bene; non sono ammissibili le altre spese connesse al contratto, tra cui tributi, interessi, costi di rifinanziamento interessi, spese generali, oneri assicurativi;
- l'aiuto relativo ai contratti di locazione finanziaria di cui al paragrafo precedente è versato all'utilizzatore in una o più quote sulla base dei canoni effettivamente pagati; se la durata del contratto supera il termine finale per la contabilizzazione dei pagamenti ai fini dell'intervento cofinanziato, è ammissibile soltanto la spesa relativa ai canoni esigibili e pagati dall'utilizzatore sino al termine finale stabilito per i pagamenti ai fini dell'intervento;
- nel caso di contratti di locazione finanziaria che non contengono un patto di retrovendita e la cui durata è inferiore al periodo di vita utile del bene oggetto del contratto, i canoni sono ammissibili in proporzione alla durata dell'operazione ammissibile; è onere dell'utilizzatore dimostrare che la locazione finanziaria costituisce il metodo più economico per acquisire l'uso del bene; nel caso in cui risulti che i costi sono inferiori utilizzando un metodo alternativo, quale la locazione semplice del bene, i costi supplementari sono detratti dalla spesa ammissibile.

Per l'acquisizione di beni e servizi, i beni acquistati devono essere nuovi di fabbrica, privi di vincoli o pegni. Per l'acquisto di beni materiali e di servizi il richiedente è tenuto a presentare preventivi afferenti ad almeno tre (3) diversi operatori economici, come già indicato al punto 2 del paragrafo "Documentazione per la presentazione della domanda"

La scelta del bene o del servizio, che sia più aderente alle esigenze dell'operazione, è effettuata dal richiedente sulla base di parametri tecnico-economici e di congruità dei prezzi, evidenziati nella documentazione dei preventivi. Ferma restando la libera scelta della ditta tra i preventivi trasmessi, l'importo del preventivo più basso corrisponderà alla spesa ammissibile.

Tutte le voci di spesa devono essere debitamente giustificate da fatture quietanzate o altro documento avente forza probante equivalente.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del PNFEAMPA 2021/2027", reperibile al link: <https://feampa.regione.veneto.it/it/web/feamp/disposizioni-gestionali>

## 10. Spese non ammissibili

In riferimento alle *Linee guida per l'ammissibilità delle spese* del PNFEAMPA 2021/2027, non sono, in generale, considerate ammissibili le spese:

- che non rientrano nelle categorie previste dal bando;
- presentate oltre il termine previsto per la rendicontazione;
- quietanzate successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

Si tengano comunque presenti le spese non ammissibili così come evidenziate nelle *Linee guida per l'ammissibilità delle spese* al paragrafo 7.21, pag. 29 e reperibili al seguente link:

<https://feampa.regione.veneto.it/it/web/feamp/disposizioni-gestionali>

## 11. Intensità dell'aiuto pubblico

L'aliquota massima dell'intervento pubblico è riportata nell'Allegato III "ALIQUOTE MASSIME SPECIFICHE DI INTENSITA' DI AIUTO IN REGIOME DI GESTIONE CONCORRENTE del Reg. (UE) n. 2021/1139.

| N. riga.<br>(allegato III) | Categoria specifica di operazione | Contributo pubblico<br>(% spesa ammessa) |
|----------------------------|-----------------------------------|--|
|----------------------------|-----------------------------------|--|

|    |  |     |
|----|--|-----|
| 13 | Operazioni che soddisfano almeno uno dei criteri seguenti:<br>(i) interesse collettivo;<br>(ii) beneficiario collettivo;<br>(iii) elementi innovativi e pubblico accesso garantito ai loro risultati | 100 |
|----|--|-----|

## 12. Criteri di selezione

I criteri per la selezione dell'intervento sono riportati nella tabella che segue:

| <b>Azione 1.A.1. - "SUPPORTO ALL'OPERATIVITA' DELLE IMPRESE"</b> |   |   |           |                     |
|--|---|---|-----------|---------------------|
| CODICE   | CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI   | Coefficiente C (0<C<1)  | Peso (Ps) | Punteggio<br>P=C*Ps |
| <b>T-Criteri Trasversali</b>                                     |   |   |           |                     |
| T1   | Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1) | T1=NO C=0<br>T1=SI C=1  | 5         |                     |
| T2   | Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)  | T2 (o media) >40 anni C=0<br>T2 (o media) ≤40 anni C=1  | 5         |                     |
| <b>SR-criteri specifici del richiedente</b>                      |   |   |           |                     |
| SR2  | Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022  | R2=NO C=0<br>R2=SI C=1  | 1         |                     |
| SR3  | Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale   | R3=NO C=0<br>R3=SI C=1  | 5         |                     |
| SR4  | Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)  | R4=0 C=0<br>R4>0 C=1  | 10        |                     |
| SR7  | Il richiedente ha sede legale in uno dei Comuni ricadenti in Aree Marine Protette, ovvero in Zone Natura 2000 (R7)  | R7=NO C=0<br>R7=SI C=1  | 1         |                     |
| SRG1   | Maggiore capacità rappresentativa (espresso in Numero di Soci delle cooperative, consorzi, OP e delle imprese di pesca e acquacoltura, con sede nell'area d'intervento, rappresentate dal proponente)                                     | N<10 C=0,4<br>10≤N<50 C=0,75<br>N≥50 C=1  | 20        |                     |
| <b>Q-Qualitativi della proposta progettuale</b>                  |   |   |           |                     |
| Q1   | Coerenza con gli obiettivi dell'azione (Q1)   | Q1=bassa C=0<br>Q1=alta C=1   | 12        |                     |
| Q7   | L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q7)  | Q7=NO C=0<br>Q7=SI C=1  | 5         |                     |
| Q8   | L'intervento ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q8)   | Q8=NO C=0<br>Q8=SI C=1  | 1         |                     |
| Q9   | L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione (Q9)  | Q9=NO C=0<br>Q9=SI C=1  | 6         |                     |
| QG1  | L'operazione prevede l'impiego di personale con competenze specifiche (da cv) (OG1)   | anni esperienza pregressa N=0<br>C=0<br>anni esperienza pregressa N<3<br>C=0,5<br>anni esperienza pregressa N≥3 C=1 | 10        |                     |
| <b>SO-Specifici delle operazioni attivate dall'intervento</b>    |   |   |           |                     |
| SOG1   | L'operazione prevede la creazione di servizi sulla base di un'analisi del fabbisogno delle imprese acquisite del territorio (SO1)   | SO1=NO C=0<br>SO1=SI C=1  | 1         |                     |

|   |   |  |    |  |
|---|---|--|----|--|
| SOG2  | L'operazione prevede la creazione di servizi di gestione e consulenza in ambito ambientale(SO2) | SO2=NO C=0<br>SO2=SI C=1   | 1  |  |
| SOG3  | L'operazione prevede di erogare consulenza sulle strategie aziendali di mercato (SO3)           | SO3=NO C=0<br>SO3=SI C=1   | 1  |  |
| SOG4  | L'operazione prevede di erogare consulenza sulle energie rinnovabili (SO4)                      | SO4=NO C=0<br>SO4=SI C=1   | 1  |  |
| SOG5  | L'operazione prevede il servizio attraverso sportelli (SO5)                                     | N° sportelli N=1 C=0,2<br>N° sportelli N=2 C=0,5<br>N° sportelli N>2 C=1 | 10 |  |
| SOG6  | L'operazione prevede di erogare consulenza sulle specie tutelate e sulle specie invasive (SO6)  | SO6=NO C=0<br>SO6=SI C=1   | 3  |  |
| SOG7  | L'operazione prevede l'utilizzo di piattaforma di intelligenza artificiale (SO7)                | SO7=NO C=0<br>SO7=SI C=1   | 2  |  |
| <b>Totale</b>   |   |  |    |  |
| <p>La domanda di sostegno sarà selezionata ed inserita nella relativa graduatoria di merito, esclusivamente nel caso in cui raggiunga un punteggio minimo pari a 40.</p> <p>Le domande valutate positivamente sono inserite nella proposta di graduatoria, nell'ordine del punteggio assegnato.</p> <p>A parità di punteggio sarà data preferenza alla domanda che prevede</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>indicatore di OUTPUT "n. sportelli attivati" più elevato;</li> <li>indicatore di OUTPUT "n. utenti serviti" più elevato;</li> </ol> <p>Nell'elaborato progettuale è necessario riportare la presente tabella e compilarne il campo punteggio. Per ogni criterio individuato motivare il punteggio e dare evidenza del possesso del criterio stesso.</p> |   |  |    |  |

Il calcolo del punteggio per ogni criterio di selezione  $P_i$  è dato da:

$$P_i = C_i \times P_{si}$$

ove:

- $i$  rappresenta l' $i$ -esimo criterio di selezione
- $C_i$  è un coefficiente adimensionale compreso tra 0 e 1, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso; il valore del coefficiente ( $C_i$ ) verrà comunque approssimato alla seconda cifra decimale qualora derivante da un calcolo matematico
- $P_{si}$  è il peso dato all' $i$ -esimo criterio di selezione. La somma di tutti i pesi dei criteri utilizzati è pari a 100.

Il punteggio complessivo  $P$  dato ad un'operazione o gruppo di operazioni sarà dato da:

$$P = \sum_i P_i$$

- $i = 1, \dots, N$
- $N$  = numero di criteri di selezione presenti nella tabella dei criteri sopra riportata

Il punteggio  $P$  è compreso tra 0 e 100 ed il valore risultante dal calcolo dovrà essere approssimato alla seconda cifra decimale.

### 13. Nota metodologica ai criteri di selezione

Di seguito si riportano delle note per l'applicazione di ciascun criterio di selezione di cui al capitolo 12

| Azione 1.A.1. - "SUPPORTO ALL'OPERATIVITA' DELLE IMPRESE" |   |  |
|---|---|--|
| CODICE  | CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI   | Nota metodologica  |
| <b>T-Criteri Trasversali</b>                              |   |  |
| T1  | Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1) | Il legale rappresentante è di sesso femminile, ovvero la maggioranza delle quote dell'organo decisionale è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro della componente femminile sulla forza lavoro complessiva del richiedente deve essere calcolata in termini di ULA; tale rapporto dovrà |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | essere superiore al 50% per il conseguimento del valore pari ad 1 del coefficiente C.  |
| T2  | Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)                                      | Minore età del legale rappresentante, ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero a minore età della forza lavoro, così come la forza lavoro totale, deve essere calcolata in termini di ULA; il rapporto tra la forza lavoro di unità lavorative con età inferiore o uguale ad anni 40 e la forza lavoro totale dovrà essere superiore al 50% per il conseguimento del valore pari ad 1 del coefficiente C.                                |
| <b>SR-criteri specifici del richiedente</b>     |   |  |
| SR2   | Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022  | Riferimento alle linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere previsto dall'UNI Ente Italiano di Normazione   |
| SR3   | Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale   | Dovrà essere valutato se il richiedente ha partecipato a corsi di formazione ovvero ha lavorato nel campo del sociale, anche in maniera volontaria. Nel caso di imprese tale requisito per essere valutato con coefficiente C pari ad uno, può essere posseduto dal rappresentante legale, amministratore unico ovvero da uno dei componenti dell'organo decisionale.  |
| SR4   | Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)  | Il parametro deve essere sempre calcolato in termini di ULA assegnando il valore zero al coefficiente C nel caso di ULA per i dipendenti con disabilità pari a zero e valore del coefficiente C pari ad 1 nel caso di ULA per i dipendenti con disabilità pari a valore massimo. Il criterio viene valutato attraverso una distribuzione a gradini declinata dall'Organismo attuatore. Ad esempio C=0 ULA=0; C=0,25 0<ULA<1; C=0,50 1<ULA<2; C=0,75 2<ULA<3; C=1 ULA>3 |
| SR7   | Il richiedente ha sede legale in uno dei Comuni ricadenti in Aree Marine Protette, ovvero in Zone Natura 2000 (R7)  | L'iniziativa, per raggiungere il punteggio pari ad uno del coefficiente C, se il richiedente ha sede legale in uno dei Comuni ricadenti in Aree Marine Protette, ovvero in zone Natura 2000, altrimenti il coefficiente assume valore 0  |
| SRG1  | Maggiore capacità rappresentativa (espresso in Numero di Soci delle cooperative, consorzi, OP e delle imprese di pesca e acquacoltura, con sede nell'area d'intervento, rappresentate dal proponente) | Il centro servizi è uno sportello importante per dare supporto alle cooperative, consorzi, OP ed imprese di pesca ed acquacoltura del territorio. Maggiore è il numero di soggetti potenzialmente raggiungibili, più alta sarà la capacità di fornire un servizio a più soggetti.  |
| <b>Q-Qualitativi della proposta progettuale</b> |   |  |
| Q1  | Coerenza con gli obiettivi dell'azione (Q1)   | Il livello di coerenza è valutato in: alto quando il progetto è coerente e pienamente rispondente alla necessità di rendere competitivo, resiliente e sostenibile il settore della pesca, medio quando non è del tutto rispondente alle esigenze del settore e basso quando centra parzialmente l'obiettivo dell'azione.   |
| Q7  | L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q7)  | Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve realizzare un'operazione complementare ovvero sinergica ad almeno un'altra finanziata con altri Fondi dell'Unione o nazionali o che contribuisce all'implementazione delle Strategie  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | macroregionali e di bacino marittimo  |
| Q8  | L'intervento ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q8)                 | Per l'ottenimento del valore del coefficiente C pari ad 1 l'intervento deve riguardare iniziative relative alla Strategia Nazionale per le Aree Interne (es investimenti in uno dei comuni della SNAI ovvero attività che riguardano la SNAI).  |
| Q9  | L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione (Q9)  | Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve attuare iniziative di comunicazione ed informazione sulle attività progettuali ed i risultati ottenuti e presentare un adeguato Piano di Comunicazione   |
| QG1   | L'operazione prevede l'impiego di personale con competenze specifiche (da cv) (OG1)   | Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente deve indicare i nominativi e presentare i rispettivi CV degli incaricati dei centri servizi da cui si evincano gli anni di esperienza amministrativa o tecnica pregressa nel campo dei servizi alle cooperative, consorzi, Op ed imprese di pesca e acquacoltura. |
| <b>SO-Specifici delle operazioni attivate dall'intervento</b> |   |   |
| SOG1  | L'operazione prevede la creazione di servizi sulla base di un'analisi del fabbisogno delle imprese acquicole del territorio (SO1) | Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1 deve dimostrare nella relazione tecnica che sono stati valutati i fabbisogni di cooperative, consorzi, Op ed imprese di pesca ed acquacoltura.  |
| SOG2  | L'operazione prevede la creazione di servizi di gestione e consulenza in ambito ambientale (SO2)                                  | Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1 deve dimostrare nella relazione tecnica di attuare servizi di consulenza in ambito ambientale per supportare le cooperative ed imprese ittiche rispetto alle indicazioni europee sulle tematiche ambientali   |
| SOG3  | L'operazione prevede di erogare consulenza sulle strategie aziendali di mercato (SO3)   | Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1 deve dimostrare nella relazione tecnica di attuare servizi di consulenza in merito alle strategie aziendali di mercato a favore delle cooperative ed imprese ittiche  |
| SOG4  | L'operazione prevede di erogare consulenza sulle energie rinnovabili (SO4)  | Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1 deve dimostrare nella relazione tecnica di attuare servizi di consulenza in merito alle tematiche di transizione energetica a favore delle cooperative ed imprese ittiche   |
| SOG5  | L'operazione prevede il servizio attraverso sportelli (SO5)   | Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente, indica il numero di sportelli che intende attivare nel periodo di sviluppo dell'attività   |
| SOG6  | L'operazione prevede di erogare consulenza sulle specie tutelate e sulle specie invasive (SO6)                                    | Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1 deve dimostrare nella relazione tecnica di fornire consulenza, attraverso specifici professionisti, in merito alle specie tutelate dalle direttive europee e/o sulle specie invasive.   |
| SOG7  | L'operazione prevede l'utilizzo di piattaforma di intelligenza artificiale (SO7)  | Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1 deve dimostrare nella relazione tecnica di implementare servizi di consulenza avanzata mediante l'utilizzo dell'intelligenza artificiale.   |

#### 14. Indicatori di risultato

La proposta di progetto deve contribuire a raggiungere gli obiettivi della strategia di sviluppo locale proposta dal PdA,

che per l’Azione 1.A.1 (come indicato al par. 10 del PdA) prevede i seguenti prodotti e risultati attesi:

- **n. sportelli attivati  $\geq 1$**
- **n. imprese assistite  $\geq 4$**
- **n. operatori assistiti  $\geq 100$**

La proposta di progetto deve contribuire inoltre al raggiungimento degli obiettivi della strategia del PN FEAMPA conformemente a quanto riportato nell’allegato 1 al Reg. (UE) 2021/1139, che prevede per questa azione:

| CODICE OPERAZIONE | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE                                     | UNITA’ DI MISURA |
|-------------------|-------------------|---|------------------|
| 10                | CR21              | Serie di dati e consulenze messi a disposizione | Numero           |

In fase di presentazione dell’istanza il richiedente dovrà dichiarare il valore previsionale degli indicatori sopra riportati (specifici per la strategia locale GALPA e riferiti a quelle generale FEAMPA), anche qualora uno di essi assuma valore 0 o risulti non pertinente (np). Non potranno essere ammesse iniziative per le quali gli tutti indicatori di risultato assumono valore previsionale pari a 0 o risultino non pertinenti sia per quelli associati alla strategia del GALPA sia per quelli associati alla strategia generale FEAMPA.

In sede di domanda di pagamento finale (saldo) dovrà obbligatoriamente essere valorizzato il valore raggiunto.

### 15. Coefficiente climatico e ambientale

Le percentuali riportate nella tabella che segue sono relative alla contribuzione dell’intervento alla mitigazione climatica ed ambientale. Il valore si riferisce alla percentuale calcolata sulla quota finanziaria UE.

| INTERVENTO  | CODICE | COEFFICIENTE % |            |
|---|--------|----------------|------------|
|   |        | CLIMATICO      | AMBIENTALE |
| Promozione delle condizioni favorevoli a settori della pesca, dell’acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti | 221502 | 40             | 40         |

### 16. Vincoli di inalienabilità e di destinazione

Il beneficiario è tenuto a realizzare l’iniziativa in conformità con il progetto.

Il beneficiario è tenuto a rispettare quanto previsto dall’art.65 del Reg. (UE) 2021/1060 ed in particolare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali di cui all’articolo 65, paragrafo 1 del citato regolamento.

### 17. Obblighi specifici dell’intervento

I beneficiari, al fine dell’ottenimento e del mantenimento del sostegno pubblico di cui al presente bando, sono tenuti a:

- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere e/o mantenere il contributo richiesto. A tal fine devono:
- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa del periodo di realizzazione dell’azione/intervento, ivi compreso quella per i requisiti per l’ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell’operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
- assicurare l’accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall’intervento sui quali l’Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, all’iniziativa; su tale conto devono essere effettuate sia le operazioni in uscita sia quelle in entrata (pagamenti e incassi). Fanno eccezione i pagamenti effettuati in data antecedente alla presentazione della domanda di contributo. Il conto corrente dedicato può essere modificato previa motivata comunicazione alla Regione, da presentare prima dell’effettuazione del pagamento;

- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- contabilizzare gli investimenti, materiali e immateriali, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e a eventuali sopralluoghi delle Autorità europee, statali e regionali, nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l'eventuale acquisizione;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione regionale e al GALPA Chioggia – Delta Po, per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- realizzare gli interventi nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell'azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione prevista;
- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale;
- rispettare le disposizioni di cui alle Linee guida per l'ammissibilità delle spese e al Manuale delle procedure e dei controlli dell'O.I. Regione del Veneto;
- individuare un referente del Centro Servizi;
- aggiornare periodicamente sullo stato di avanzamento dell'attività del Centro Servizi, entro il 30/06 di ciascun anno.

### **Informazione, comunicazione e pubblicità**

Come previsto dall'art. 60 del Reg. UE 2021/1139 i destinatari dei finanziamenti sono tenuti a rendere nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, in particolare quanto promuovono azioni e risultati.

Il Beneficiario del sostegno dichiara, nelle attività di comunicazione al pubblico, che il progetto stesso è stato cofinanziato dal FEAMPA.

Il Beneficiario pubblica nel proprio sito web, ove esistente, una descrizione del progetto, comprensiva di finalità e risultati, che evidenzia il sostegno finanziario complessivamente concesso.

Il Beneficiario è tenuto a collocare un poster (formato minimo A3) con una descrizione del progetto, nella sede operativa, in un luogo facilmente visibile dal pubblico, come l'area di ingresso di un edificio.

### **Modalità di erogazione dei contributi e di rendicontazione**

Il contributo viene erogato dalla Regione del Veneto – Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione Ittica e Faunistico-Venatoria, previa presentazione di apposita richiesta conformemente alle disposizioni procedurali dell'autorità di gestione dell'Organismo Intermedio (O.I.).

L'anticipo di progetto potrà essere riconosciuto entro la soglia sopra indicata non superiore al 40% dell'importo totale dell'aiuto ammesso al beneficiario, previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo.

Per i progetti per i quali non è stato chiesto l'anticipo, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché il progetto presenti uno stato di avanzamento non inferiore al 30% della spesa ammissibile, mentre per quei progetti per i quali è stato concesso l'anticipo, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché il progetto presenti uno stato di avanzamento superiore al 50% della spesa ammissibile. In caso di successiva richiesta di SAL la somma dell'acconto e dell'eventuale anticipo non può superare il 75% del contributo concesso.

Il contributo potrà essere liquidato tramite **1 SAL** (stato di avanzamento lavori), previa verifica degli stessi.

**La richiesta dello stato di avanzamento lavori** andrà inviata tramite PEC alla Regione del Veneto – Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione Ittica e Faunistico-Venatoria (feamp@pec.regione.veneto.it) e per conoscenza al GALPA Chioggia - Delta Po e dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- domanda di liquidazione;
- relazione tecnica intermedia redatta dal responsabile del progetto contenente la descrizione degli interventi realizzati, uno schema degli indicatori di risultato, di realizzazione, di impatto, degli obiettivi e azioni indicati nel Capitolo 10 del PdA e l'elenco riepilogativo delle spese sostenute;
- fatture con allegate dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici. Le fatture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Devono riportare obbligatoriamente il CUP del progetto e la dicitura PN FEAMPA 2021-2027.
- pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera professionale e oltre alla fattura, copia del Mod. F24 utilizzato per il versamento delle ritenute d'acconto;
- documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile;
- estratto conto bancario dal quale si possano evincere i pagamenti effettuati;
- copia delle scritture contabili con evidenziate le fatture e relativi pagamenti;
- certificato della Camera di Commercio o del Tribunale ove si evinca l'assenza di procedure fallimentari.

- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- dichiarazione Antimafia (per importi inferiori/uguali a 150.000,00 o dichiarazione Antimafia (per importi superiori a 150.000,00
- scheda posizione fiscale;
- scheda dati anagrafici.

**La richiesta del saldo del contributo** (saldo finale o pagamento in unica soluzione) dovrà essere inviata alla Regione del Veneto–Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione Ittica e Faunistico-Venatoria (feamp@pec.regione.veneto.it) e per conoscenza al GALPA Chioggia - Delta Po accompagnata dalla seguente documentazione:

- domanda di liquidazione;
- relazione tecnica conclusiva redatta dal responsabile del progetto contenente la data di ultimazione dell'intervento; la descrizione delle attività realizzate; informazioni sul raggiungimento degli obiettivi; descrizione degli indicatori di realizzazione, gli eventuali adeguamenti tecnici attuati e le relative motivazioni; il possesso di tutta la documentazione e/o dei certificati attestanti la regolare esecuzione dei lavori nel rispetto delle autorizzazioni;
- elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto d'intervento e delle principali fasi di esecuzione (la documentazione dev'essere inviata anche via mail a vegal@vegal.net in formato elettronico, versioni jpeg ad alta risoluzione);
- elenco riepilogativo delle spese sostenute;
- fatture con allegate dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici. Le fatture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le fatture devono riportare il CUP del progetto e la dicitura PN FEAMPA 2021-2027.
- pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera professionale e oltre alla fattura, copia del Mod. F24 utilizzato per il versamento delle ritenute d'acconto;
- documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile;
- estratto conto bancario dal quale si possano evincere i pagamenti effettuati;
- copia delle scritture contabili con evidenziate le fatture e relativi pagamenti;
- titoli abilitativi all'esercizio dell'attività finanziata;
- certificato della Camera di Commercio o del Tribunale ove si evinca l'assenza di procedure fallimentari.
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- dichiarazione Antimafia (per importi inferiori/uguali a 150.000,00 o dichiarazione Antimafia (per importi superiori a 150.000,00
- scheda posizione fiscale;
- scheda dati anagrafici.

## 18. Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Il GALPA Chioggia - Delta Po verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità e dei requisiti dichiarati ai fini dell'attribuzione dei punteggi per i criteri di selezione, sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Sulle dichiarazioni rese dai richiedenti in sede di presentazione della domanda e nelle successive fasi propedeutiche al pagamento della sovvenzione saranno effettuati controlli secondo le linee guida comunitarie e nazionali e le linee di indirizzo di cui alla DGR n. 1266 del 03/09/2019.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 le accertate false dichiarazioni comporteranno, fatte salve le eventuali sanzioni di carattere penale, la perdita del diritto al sostegno, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, il recupero delle somme eventualmente liquidate maggiorate degli interessi di legge, il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni

Controlli amministrativi, in sede e in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

## 19. Norme generali

Per quanto non specificato nel presente bando, incluse le eventuali proroghe e varianti, si fa riferimento al PN FEAMPA, al Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'Autorità di Gestione dell'O.I. Regione del Veneto" approvato con D.D.R. n. 155 del 0605/2024, alle Linee Guida per l'ammissibilità delle spese, nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Il responsabile del procedimento è il Direttore del GALPA Chioggia - Delta Po ing. Andrea Portieri.

L'ufficio responsabile è l'Ufficio della sede operativa del GALPA Chioggia - Delta Po in Piazza Ciceuacchio n. 3, 45018 Porto Tolle (RO).

La pubblicazione della graduatoria provvisoria delle domande ammesse e di quelle non ammesse tiene luogo di comunicazione ai richiedenti del punteggio attribuito o dei motivi ostativi all'ammissibilità della domanda ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990. Trascorsi 10 giorni dal ricevimento della comunicazione o dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, viene adottata la graduatoria definitiva.

## 20. Normativa e documenti di riferimento

- Reg. UE 2021/1060 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Reg. UE 2021/1139 Istituzione FEAMPA;
- PN FEAMPA 2021-2027 con Decisione di esecuzione della Commissione C(2024) 3582 final del 24 maggio 2024 è stata approvata la modifica del programma PN FEAMPA 2021-2027.
- PN FEAMPA 2021-2027 Linee guida per l'ammissibilità delle spese;
- PN FEAMPA 2021-2027 Linee guida per l'ammissibilità delle operazioni;
- PN FEAMPA 2021-2027 Manuale delle procedure e dei controlli;
- PN FEAMPA 2021-2027 "Linee Guida per l'ammissibilità delle Spese di Viaggio Allegato 1";
- Reg. UE 2018/1046 Regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'UE;
- Reg. UE 2022/46 Tecnologie efficientamento energetico;
- Reg. UE 2022/79 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la registrazione, la trasmissione e la presentazione dei dati di attuazione a livello di operazione;
- Reg. UE 2022/2181 Periodi inammissibilità domande;
- Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C;
- D.lgs 31 marzo 2023, n. 36. Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
- Legge regionale n. 19 del 28 aprile 1998, avente per oggetto "Norme per la tutela delle risorse idrobiologiche e della fauna ittica e per la disciplina dell'esercizio della pesca nelle acque interne e marittime interne della Regione del Veneto" e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento regionale per la pesca e l'acquacoltura 3 gennaio 2023, n. 1;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1747 del 30 dicembre 2022 di approvazione della Carta Ittica Regionale;
- L.R. n. 28 del 10 agosto 2012 Disciplina dell'agriturismo, ittiturismo e pescaturismo;
- L.R. n. 35 del 24 dicembre 2013 Modifiche e integrazioni alla legge 10 agosto 2012, n. 28 "Disciplina dell'agriturismo, ittiturismo e pescaturismo";
- DGR n. 604 del 03 maggio 2013 "Legge regionale 10 agosto 2012, n. 28 "Disciplina dell'agriturismo, ittiturismo e pescaturismo." Disposizioni applicative per lo svolgimento dell'attività di pescaturismo. Approvazione;
- DGR n. 646 del 29 aprile 2014 "Approvazione delle disposizioni applicative per lo svolgimento dell'attività di ittiturismo. Legge regionale 10 agosto 2012, n. 28 "Disciplina dell'agriturismo, ittiturismo e pescaturismo" e s.m.i.";
- DGR n. 1008 del 11 agosto 2023 "Approvazione dell'"Avviso pubblico" e contestuale apertura termini per la selezione dei Gruppi di Azione Locale nel settore della Pesca e dell'acquacoltura cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, Capo II Sviluppo territoriale, articoli 31-34. Deliberazione /CR n. 85 del 31 luglio 2023.
- Decreto del Direttore della Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione Ittica e Faunistico-Venatoria n. 475 del 31 Ottobre 2023. PN FEAMPA 2021-2027. Capo IV Priorità 3 del Regolamento (UE) 2021/1139 del 7 luglio 2021, articoli 29 e 30. Approvazione della graduatoria delle candidature dei Gruppi di Azione Locale della Pesca (GAL Pesca) e dei relativi Piani di Azione (PdA) a seguito dell'apertura dei termini disposta con DGR n. 1008 del 11 agosto 2023. Impegno di spesa e correlato accertamento d'entrata.
- Manuale delle procedure e dei controlli dell'Organismo Intermedio (O.I.) Regione del Veneto.

- Regolamento interno

## 21. Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati personali è regolato dal Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR) dell'Unione europea e dalla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza dei dati.

Le informazioni personali degli utenti sono trattate in conformità con la legislazione in vigore e nel rispetto della privacy degli interessati. Queste informazioni sono raccolte per fornire servizi, mantenere relazioni commerciali, adempiere obblighi legali, ecc.

I dati personali possono essere trattati con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere all'azienda che detiene i propri dati personali l'accesso, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché di esercitare altri diritti previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

L'azienda si impegna a proteggere i dati personali degli utenti e ad adottare misure tecniche, organizzative e legali adeguate per garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Per ulteriori informazioni sui nostri termini e condizioni relativi al trattamento dei dati personali, vi invitiamo a consultare la nostra informativa sulla privacy.

Il Titolare del Trattamento dati è GALPA CHIOGGIA - DELTA PO, contattabile all'indirizzo e-mail [info@gacchioggiadeltadelpo.com](mailto:info@gacchioggiadeltadelpo.com), PEC [gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it](mailto:gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it) e il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Andrea Portieri direttore del GALPA, contattabile all'indirizzo e-mail: [direttore@gacchioggiadeltadelpo.com](mailto:direttore@gacchioggiadeltadelpo.com)

Per ulteriori informazioni sui diritti sulla privacy invitiamo l'Interessato a visitare il sito web dell'Autorità Garante: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## 22. Definizioni

- "Acquacoltura": l'allevamento o la coltura di organismi acquatici che comporta l'impiego di tecniche finalizzate ad aumentare, al di là delle capacità naturali dell'ambiente, la resa degli organismi in questione; questi ultimi rimangono di proprietà di una persona fisica o giuridica durante tutta la fase di allevamento o di coltura, compresa la raccolta

- "ATECO" è la classificazione delle attività economiche adottata dall'Istat per finalità statistiche cioè per la produzione e la diffusione di dati statistici ufficiali.

- "Attività" è la componente analitica della iniziativa progettuale, caratterizzata da unitarietà tecnico funzionale ad esempio: acquisto di singoli macchinari/attrezzature, complesso di lavori pertinenti al medesimo fabbricato e alla medesima finalità, singolo corso di formazione, singoli wp "work package" di un progetto di ricerca

- "Codice operazione" - I codici delle 66 operazioni ammesse e le relative definizioni sono riportate nella Tabella 7 del Reg.(UE) 2022/79

- "Impresa acquicola" - un'impresa che esegue una o più attività connesse all'acquacoltura;

- "Iniziativa progettuale" afferisce al complesso di tutte le attività pertinenti alla domanda di sovvenzione

- "Intervento" - I 16 tipi di intervento ammissibili al sostegno FEAMPA sono riportati nell'Allegato IV del Reg.(UE) 2021/1139

- "Investimento" - per investimento ci si riferisce a qualsiasi tipologia di spesa legata all'esecuzione di lavori, all'acquisto di attrezzature e di servizi

- "Nuova impresa acquicola" - impresa acquicola che abbia attivato la Partita IVA a meno di 12 mesi dalla data di attivazione della domanda

- "Operazione" - Una o più operazioni riportate nella Tabella 7 del Reg.(UE) 2022/79

- Smart Grid - smart electricity grid - La smart grid è un insieme di reti di informazioni e di reti di distribuzione dell'energia elettrica. È una rete detta "intelligente" in quanto ottimizza la distribuzione dell'energia elettrica, decentralizza le centrali di produzione dell'energia e minimizza sovraccarichi e variazioni della tensione elettrica

- "Soggetto attuatore dell'intervento" - L'Adg ovvero gli OO.II.

## 23. Acronimi e sigle utilizzate

Sono di seguito riportati i principali acronimi e le sigle in uso nella Programmazione FEAMPA e nella relativa normativa di riferimento:

AA.PP. Accordi di Partenariato

AdG Autorità di Gestione

AC Autorità Contabile

PN FEAMPA 2021/2027 - Piano d'Azione del GALPA Chioggia - Delta Po "RESILIENZA BLU. *Le sfide di sostenibilità delle marinerie di Chioggia e del Delta del Po*" Azione I.A.1.

AdA Autorità di Audit  
 AdP Accordo di Partenariato  
 AGEA Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura  
 ATI Associazione Temporanea di Imprese  
 ATS Associazione Temporanea di Scopo  
 ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione  
 AVCP Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture  
 CC Codice Civile  
 CCIAA Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura  
 CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro  
 CdS Comitato di Sorveglianza  
 CE Commissione Europea  
 CIG Codice Identificativo Gara  
 C.I.L. Comunicazione di Inizio Lavori  
 CILA Comunicazione Inizio Lavori Asseverata  
 CIPE Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica  
 CISE Sistema comune per la condivisione delle informazioni  
 CLLD Sviluppo locale di tipo partecipativo  
 CNR Consiglio Nazionale delle Ricerche  
 c.p.c. codice di procedura civile  
 CUP Codice Unico di Progetto  
 DA Disposizioni Attuative  
 DDG Decreto del Direttore Generale  
 DDR Decreto del Direttore Regionale  
 DGR Decreto Giunta Regionale  
 D.I.A. Dichiarazione di Inizio Attività  
 D.L. Decreto Legge  
 D. Lgs. Decreto Legislativo  
 DP Disposizioni Procedurali  
 DPR Decreto del Presidente della Repubblica  
 DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva  
 EMAS Eco Management and Audit Scheme  
 EN Standard Europeo  
 ERS Sistema di Registrazione e comunicazione Elettronica  
 EUSAIR European Strategy for the Adriatic and Ionian Region  
 FdR Fondo di Rotazione  
 FEAMPA Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura  
 FEASR Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
 FESR Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale  
 FSE Fondo Sociale Europeo  
 GAL Gruppi di Azione Locale nel settore della pesca  
 GDO Grande Distribuzione Organizzata  
 GES Good Environmental Status  
 GSA Geographical SubArea  
 GT Gross Tonnage  
 GURI Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana  
 GUUE Gazzetta Ufficiale Unione Europea  
 HFC Idrofluorocarburi  
 IAS Invasive alien species  
 ICZM Integrated Coastal Zone Management  
 IGRUE Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea  
 IMS Irregularities Management System  
 INN Pesca Illegale, Non dichiarata e Non regolamentata  
 IREPA Istituto Ricerche Economiche per la Pesca e l'Acquacoltura  
 ISO International Organization for Standardization  
 ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e Ricerca Ambientale  
 ISTAT Istituto Nazionale di Statistica  
 IVA Imposta Valore Aggiunto  
 L. Legge



LCA Life Cycle Assessment  
 MASAF Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste  
 MASE Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica  
 MIP Monitoraggio Investimenti Pubblici  
 MO Macro Obiettivo  
 MOP Manuale Opere Pubbliche  
 MSFD Marine Strategy Framework Directive  
 NCDA Nuovo Codice Degli Appalti Pubblici  
 NUTS Nomenclatura delle Unità Territoriali Statistiche  
 OCM Organizzazione Comune dei Mercati  
 O.I. Organismo Intermedio  
 OP Organizzazioni di Produttori  
 OS Obiettivo Specifico  
 OT Obiettivi Tematici  
 PA Pubblica Amministrazione  
 PEMAC Direzione generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura  
 PCP Politica Comune della Pesca  
 PdGL Piani di Gestione Locale  
 PdV Piano di Valutazione  
 PEC Posta Elettronica Certificata  
 PES Payments for Ecosystem Services  
 PGN Piani di Gestione Nazionali  
 PMI Politica Marittima Integrata  
 PMI Piccole e medie imprese  
 PPP Partenariati Pubblico-Privati  
 PR Programma Regionale  
 PRA Piani di Rafforzamento Amministrativo  
 PSA Piano Strategico Acquacoltura  
 PSL Piano di Sviluppo Locale  
 RAC Referente Autorità Contabile  
 RAdG Referente Autorità di Gestione  
 RdA Responsabile di Azione  
 RdI Responsabile di Intervento  
 RFMOs Regional Fisheries Maritime Organisations  
 RMS Rendimento Massimo Sostenibile  
 RUP Responsabile Unico di Procedimento  
 S.A.L. Stato di Avanzamento Lavori  
 SANI 2 Sistema Interattivo di Notifica degli Aiuti di Stato  
 SCIA Segnalazione Certificata di Inizio Attività  
 SFC System for Fund management in the European Community  
 SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale  
 SIE Fondi Strutturali e di Investimento Europei  
 SIC Siti di Importanza Comunitaria  
 SIGECO Sistema di Gestione e Controllo  
 SIGEPA Sistema Italiano di Gestione della Pesca e dell'Acquacoltura  
 SMI Sorveglianza Marittima Integrata  
 SNAI Strategia Nazionale per le Aree Interne  
 SNB Strategia Nazionale per la Biodiversità  
 SSL Strategia di Sviluppo Locale  
 STECF Scientific, Technical, Economic Committee for Fisheries  
 SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities & Threats  
 TAR Tribunale Amministrativo Regionale  
 TFUE Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea  
 TU Testo Unico  
 TUSL Testo Unico Sicurezza Lavoro  
 UNI Ente Italiano di Normazione  
 UE Unione Europea  
 VAS Valutazione Ambientale Strategica  
 VIA Valutazione Impatto Ambientale

VINCA Valutazione di incidenza ambientale  
VMS Vessels Management System  
ULA Unità Lavorative Annue  
UNI Norme nazionali italiane elaborate dall'Ente nazionale italiano di unificazione  
U.O. Unità organizzativa  
WFD Water Framework Directive  
ZMP Zone Marine Protette  
ZPS Zone di Protezione Speciale  
ZSC Zone Speciali di Conservazione  
ZVN Zone vulnerabili dai nitrati di origine agricola